

1.3 法人共通認証基盤をご利用にならない方

1.3.1 申請者のユーザ登録

法人共通認証基盤を利用しない申請者が、ユーザ基本情報を登録する場合に使用する機能です。

(1) ユーザの登録画面を起動します

ログイン画面で「アカウントの作成はこちら」ボタンをクリックします。

<ログイン画面/申請者の場合>

医薬品等輸入確認情報システム

文字サイズの変更
標準 大 特大

よくあるご質問 Language ▼ マニュアル 初めての方はこちら

G Biz ID 利用者の方

[gBiz ID G Biz IDでログイン](#) [gBiz ID G Biz IDを作成](#)

G Biz IDは、1つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるデジタル庁が提供するサービスです。

G Biz IDを利用されない方

ログインID [ログイン](#) [パスワードを忘れた方はこちら](#)

パスワード [アカウントの作成はこちら](#)

G Biz IDを利用せずに本システムのサービスをご利用することも可能です。その場合は、「アカウントの作成はこちら」から、アカウントを作成してください。

最新のお知らせ

掲載日	タイトル	更新日
表示 2023-01-01	よくあるご質問の掲載	2023-01-06
表示 2023-01-01	利用規約、プライバシーポリシー等の掲載	2023-01-06
表示 2023-01-01	マニュアルの掲載	2023-01-06

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・お問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

(2) メールアドレスを入力します

メールアドレスの入力画面が表示されます。

メールアドレスを入力して、「確認メールを送信」ボタンをクリックしてください。

<メールアドレス入力>

※下記のような RFC 規約違反となるメールアドレスはご利用できません。

- アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にピリオド (.) がある (例: .xxxx.@xxxxxx)
- アットマーク (@) より前で、ピリオド (.) が連続している (例: xx..xx@xxxxxx)
- 半角英数字と一部の記号 (. ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ { | } ~) 以外の文字を含んでいる (例: xx[xx@xxxxxx)
- アットマーク (@) より後ろに存在しないドメインを指定している

入力が完了したら、「確認メールを送信」ボタンをクリックしてください。

ログイン画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

(3) メール記載の URL へ遷移します

アカウントの新規登録の申請を受付けた旨を通知するメールが届きます。
添付の URL リンクをクリックして、メールアドレス認証ページに移動してください。

<メール内容>

<メール内容>

医薬品等輸入確認情報システムからの通知案内

医薬品等輸入確認情報システムのご利用、誠にありがとうございます。
本システムを利用するにあたり、下記 URL にアクセスしてアカウント登録を行ってください。

メールアドレス認証ページ：

https://impcnf.mhlw.go.jp/aicpub/_link.do?i=IO_S010620&p=20b4c43782254dcbb3b4301dfc245be4&p=/aicpte

※ご案内のメール内容につきまして、身に覚えがない場合は、本メールを破棄ください。
また、本メールは送信専用アドレスを使用しているため、返信されても受信できません。
ご了承ください。

<メールアドレス認証/申請者(ローカル認証)>

- ① 医療従事者用のアカウントを作成する場合は「医療従事者用のアカウントの作成」ボタンをクリックしてください。
- ② 個人アカウントを作成する場合は「個人アカウントの作成」ボタンをクリックしてください。
- ③ 法人アカウントを作成する場合は「法人アカウントの作成」ボタンをクリックしてください。

※上記①、②、③で各アカウント作成の確認ダイアログが表示されたら、作成するアカウント種別が正しい場合は「OK」、訂正する場合は「キャンセル」をクリックしてください。

アカウントの種類と定義

アカウントの種類	定義
医療従事者	医師免許、歯科医師免許、獣医師免許、あん摩マッサージ指圧師免許、はり師免許、きゅう師免許及び柔道整復師免許のいずれかを持つ方
個人	医療従事者ではない一般の個人
法人	日本国内に本店又は主たる事務所を有する法人

(4) アカウント基本情報を入力します

アカウント基本情報の入力画面が表示されます。

必要な項目を入力してください。

※画面は法人アカウントの画面ですが、医療従事者用アカウントや個人アカウントの場合も、同じ手順となります。

<アカウント基本情報入力/法人アカウント>

医療品等輸入確認情報システム

よくあるご質問 Language ▼ ユニコード

アカウント基本情報入力

メールアドレス入力 メールアドレス認証 基本情報入力 送付先情報入力 入力内容確認

基本情報入力

法人名	〇〇株式会社	担当者氏名	医薬 花子
法人代表者役職	代表取締役社長	担当者連絡先	080-0000-0000
法人代表者氏名	厚生 太郎		
郵便番号	① 1008916	住所検索	
都道府県	② 未選択		
市区町村・町域	千代田区霞が関		
丁目・番地・号等	〇-△		
連絡先	③ 03-0000-0000		
業許可等の有無及びその種類	第一種医薬品製造販売業許可		
メールアドレス			
パスワード	④		
パスワード (確認用)			
利用規約	⑤		

戻る 次へ

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医療品等輸入確認情報システム
このサイトについて 利用規約 プライバシーポリシー ウェブアクセシビリティ 御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

※オレンジの入力欄は入力必須項目です。

① 郵便番号を入力してください。

※ 郵便番号はハイフン不要の半角数字 7 桁で入力してください。国外在住者の方は入力不要です。

② プルダウンリストから都道府県を選択してください。

※ 国外在住者からの申請の場合、「都道府県」は「海外 (Overseas)」を選択して頂き、「丁目・番地・号等」項目にご自身の住所を国名から全て記載してください。

③ 電話番号を入力してください。

※ 電話番号は半角数字、「- (ハイフン)」又は「+」のみ入力してください。

④ パスワードを入力してください。

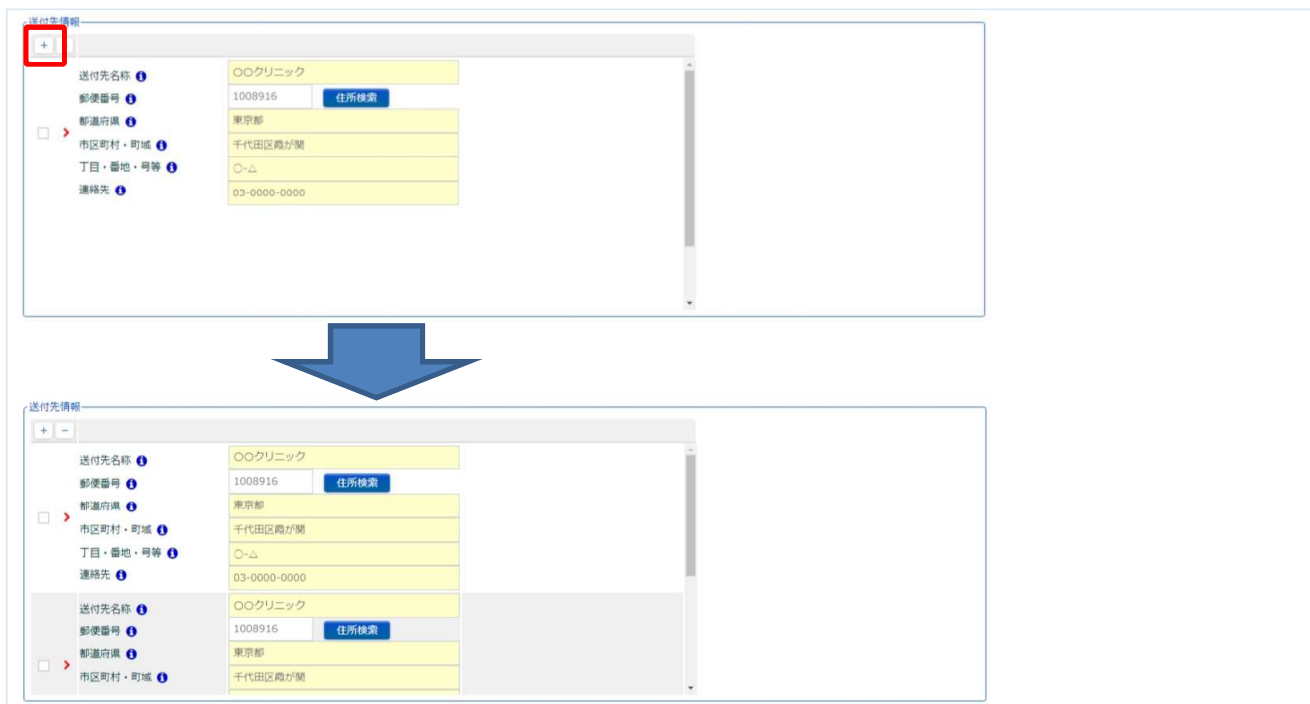
※ パスワードの入力ルールは以下の全てを充たす必要があります。

1. 8 桁以上であること。

※ 入力する行を追加・削除する操作について

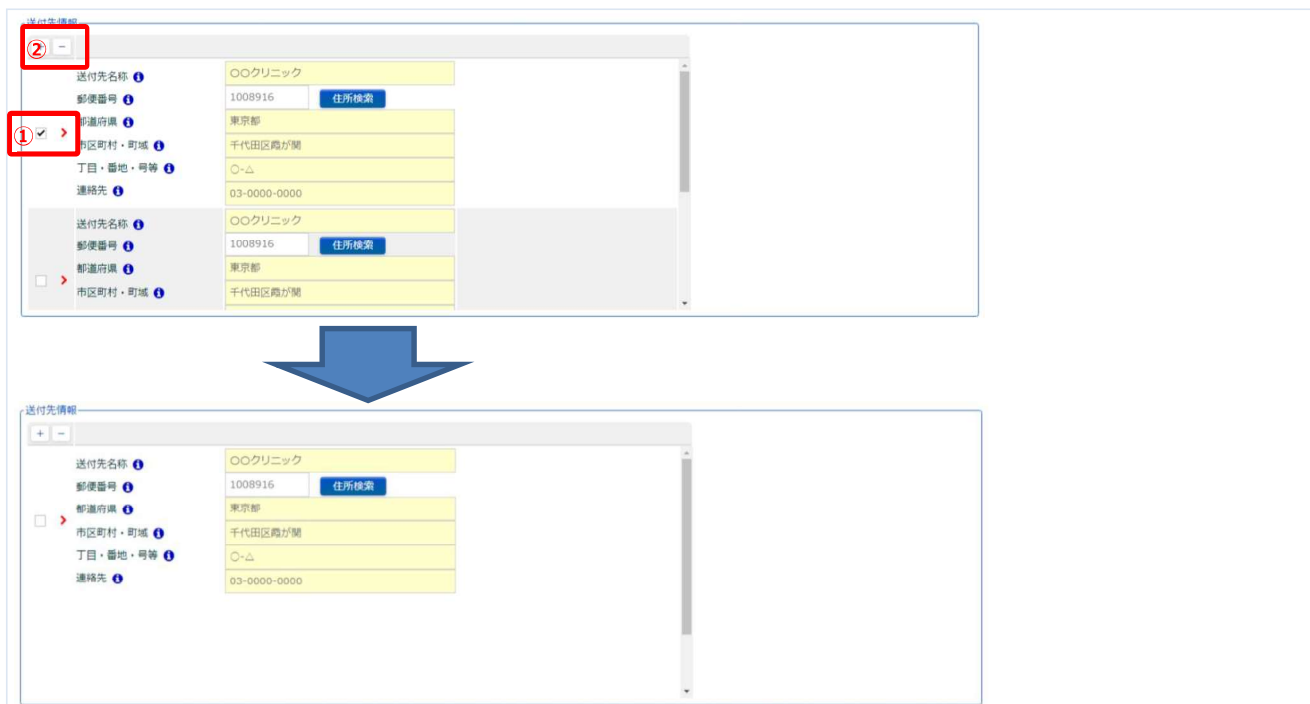
入力する行を追加する場合は、「+」ボタンをクリックすると、以下のように、入力する行が追加されます。

<送付先情報入力>



入力する行を削除する場合は、①対象の行をチェックして、②「-」ボタンをクリックすると、以下のように、入力する行が削除されます。

<送付先情報入力>



※ 入力する行を追加・削除する操作は、他の画面でも同様の操作となります。

(6) 入力内容を確認した後、登録をします

入力内容確認画面が表示されるので、入力内容に誤りや漏れがないか確認します。

※画面は法人アカウントの画面ですが、医療従事者用アカウントや個人アカウントの場合も、同じ手順となります。

<入力内容確認/法人アカウント>

医薬品等輸入確認情報システム

よくあるご質問 Language ▼ マニュアル

文字サイズの変更 標準 大 特大

入力内容確認

メールアドレス入力 メールアドレス認証 基本情報入力 送付先情報入力 入力内容確認

申請を代行者に委任される方は代行権メンテナンス画面より代行権設定を行ってください。

基本情報		送付先情報
法人名	〇〇株式会社	
法人代表者役職	代表取締役社長	送付先名称：〇〇クリニック
法人代表者氏名	厚生太郎	郵便番号：1008916
担当者氏名	医薬花子	住所：東京都千代田区麹が関〇-△
担当者連絡先	080-0000-0000	連絡先：03-0000-0000
郵便番号	1008916	
住所	東京都千代田区麹が関〇-△	
連絡先	03-0000-0000	
業許可等の有無及びその種類	第一種医薬品製造販売業許可	
メールアドレス		
パスワード	*****	

戻る 登録

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare 厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved. TOP

入力内容に誤りや漏れがなければ、「登録」ボタンをクリックして、アカウント基本情報の登録を行います。

確認ダイアログが表示されたら、「OK」をクリックしてください。

入力内容に誤りや漏れがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして、前の画面に戻り、再入力します。登録が完了すると、完了メッセージが表示され、ホーム画面に遷移します。

<確認ダイアログ>

impcnf.mhlw.go.jp の内容

登録しますか?

OK キャンセル